

Nr sprawy PM/BZP/1/2023

Błażowa, dnia 01-03-2023 r.,

**Gospodarka Komunalna
w Błażowej Sp. z o. o.
tel. 17/2301444, 2301455
adres: www.gkblazowa.pl,
e-mail: pmaciolek@gkblazowa.pl
NIP: 813-30-79-737**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego

„Dostawa worków foliowych z foli polietylenowej HDPE”

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Grupa dostaw według wspólnego słownika zamówień:

1. CPV: 19520000-7 – Produkty z tworzyw sztucznych,
2. CPV: 18930000-7- Worki i torby,
3. CPV: 44174000-0- Folia

Sporządził:

*Kierownik Zakładu Zagospodarowania
Odpadów i Transportu
Piotr Maciolek*

Zatwierdził:

*Prezes Zarządu
Jadwiga Szymach*

I. **Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Gospodarka Komunalna w Błażowej Sp. z o.o.

ul. 3-go Maja 35,

36-030 Błażowa

NIP: 813-30-79-737

REGON:690689636

BDO: 000015220

strona internetowa: www.gkblazowa.pl

adres e-mail: biuro@gkblazowa.pl

tel: (17) 230 14 44, fax: (17) 230 14 50

Godziny urzędowania:

poniedziałek — piątek: 7:00 — 15:00

II. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem:

- strony internetowej e-platformy do komunikacji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, w tym do składania ofert: <https://przetargi.gkblazowa.pl>
- strony internetowej Zamawiającego: <http://gkblazowa.pl/przetargi/>

III. **Oznaczenie wykonawcy**

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej także: SWZ) za wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

IV. **Tryb udzielenia zamówienia i informacje dodatkowe**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacowana wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
9. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia między stronami tj.: między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Cena musi obejmować wszystkie koszty dostawy np.: transportu, ubezpieczenia dostawy do momentu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, podatki itp.

V. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Dostawa worków foliowych z folii polietylenowej HDPE”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa worków foliowych z taśmą ściągającą umieszczoną w górnym tunelu worka, ze zgrzewami bocznymi z folii polietylenowej HDPE, worki separowane (każdy worek nawinięty na rolkę osobno).
3. Worki powinny posiadać jednostronny nadruk:
 - informujący o przeznaczeniu worków, umieszczony na środku worka,
 - w kolorze czarnym lub białym w zależności od koloru worka,
 - zawierający nazwę i adres jednostki- dokładna treść i układ do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - czytelny i estetyczny, bez ubytków i zniekształceń,
 - odporny na działanie warunków atmosferycznych.
4. Wysokość druku:
 - nazwa frakcji, nazwa jednostki – minimum 2,5 cm,
 - dodatkowe oznaczenia – adres jednostki, telefony itp. - minimum 1,0 cm.
5. Matryca:
 - koszt sporządzenia matrycy oraz opracowanie projektu nadruku na worki leży po stronie Wykonawcy,
 - matryca musi być sporządzona na podstawie danych określonych przez Zamawiającego,
 - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania matryc do nadruków na worki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy,
 - Wykonawca zakłada wykonanie 10 rodzajów matryc,
 - Zamawiający zastrzega sobie zatwierdzenie wzoru matrycy przedstawionej przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wzoru do zatwierdzenia.

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści nadruku na worku maksymalnie do 3 razy w trakcie obowiązywania umowy.
6. Wytrzymałość worka na rozerwanie min. 25 kg sprawdzana poprzez wypełnienie worka ciężarem 25 kg.
 7. Parametry worków powinny spełniać wymagania określone w **normie PN-EN 13592** dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.
 8. Worki brązowe perforowane- wentylowane (worek powinien posiadać co najmniej 12 otworów o średnicy 5 mm. Otwory należy rozmieścić w taki sposób aby umożliwić wentylację gromadzonych odpadów.
 9. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i zapakowany, a także odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom SWZ.
 10. Ilość poszczególnych rodzajów worków, ich pojemność i grubość folii zostały przedstawione w tabeli poniżej:

Lp.	Asortyment	Pojemność worka w litrach	Grubość folii	Ilość [sztuki]
1	Worek czarny - odpady zmieszane	120	0,06	250 000,00
2	Worek żółty -Metale i tworzywa sztuczne	120	0,04	300 000,00
3	Worek zielony - szkło	80	0,06	100 000,00
4	Worek niebieski - Makulatura	80	0,04	40 000,00
5	Worek brązowy - Bioodpady	60	0,06	50 000,00
6	Worek szary - Popiół	60	0,06	60 000,00

11. Kody opisujące przedmiot zamówienia

- **CPV: 19520000- 7** – produkty z tworzyw sztucznych,
- **CPV: 18930000- 7** – worki i torby,
- **CPV: 44174000- 0** – folia.

12. Podane ilości worków są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia i zwiększenia ilości zamówienia.

13. Zamawiający będzie określał zapotrzebowanie na worki w zależności od swoich potrzeb.

Przesyłanie zamówienia odbywać się będzie pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie.

14. Dostawa worków odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w godzinach: od 7:00- 14:30, na jego koszt i ryzyko.
15. Worki powinny być dostarczone w opakowaniu zbiorczym- uniemożliwiającym ich uszkodzenie. Zamówiony towar powinien być pakowany w tekturowe pudełka zawierające ok.: 30 rolek – po 5 - 7 sztuk w rolce.

Wymagania dodatkowe:

Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 95 ust. 1 ustawy PZP
Zamawiający nie wymaga powyższego.

VI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie **od dnia zawarcia umowy do 31.03.2024 r.**, z możliwością rozładunku dostawy w dni robocze w godz.: od 7:00 do 14:30. Zaproponowanie innego terminu wykonania zamówienia niż opisany powyżej jest równoznaczne z niespełnieniem warunków i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250A Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165A Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 155 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebiegającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.

IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia

Zamawiający stawia następujące warunki udziału:

1. Opis warunków:

- a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

Nie spełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

2. Zdolności technicznej:

- Wykonawca nie stawia warunku dotyczącego zdolności technicznej.

3. Ocena spełniania warunków:

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych z ofertą.

Ocena spełnienia przez Wykonawców przedstawionych warunków przebiegać będzie w formie „spełnia” – „nie spełnia”.

X. Oświadczenia składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcałoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia.

Do oferty należy dołączyć:

- a) Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi – **załącznik Nr 1** do SWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik Nr 2** do SWZ,
- c) Zaparafowany wzór umowy – **załącznik Nr 3** do SWZ,
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy o ile, nie wynikają one z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału Wykonawca

1) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej złoży:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna posiadanie uprawnień przez co najmniej jednego z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania ww. uprawnień)

2) w zakresie zdolności technicznej:

Wykonawca nie stawia warunku w tym zakresie

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 1, 2 (art. 274 ust. 1 ustawy PZP)

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 2 ustawy PZP).

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 128 ust. 1 ustawy PZP).

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 2 ustawy PZP).

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (art. 128 ust. 4 ustawy PZP).

7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 ustawy PZP).

XII. Forma dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę

Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415; zwanym dalej „r.p.ś.d”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 zwanym dalej „r.d.e”).

XIII. **Udostępnianie zasobów (art. 118-123 ustawy PZP) w zakresie jakim dotyczy**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu postawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot

innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIV. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- 2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy PZP).

XV. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zmawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zmawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP dostępnej pod adresem: <https://przetargi.gkblazowa.pl>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zmawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem referencyjnym postępowania.

2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp - ofertę (tj. formularz oferty wraz z formularzem specyfikacji cenowej) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 63 ust. 2 ustawy Pzp musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej - powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, wraz z ewentualnym tłumaczeniem na język polski, jeżeli zostały sporządzone w języku innym niż polski, należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP dostępnej pod adresem: <https://przetargi.gkblazowa.pl> za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wnosku dostępnego na platformie zamówień, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentacji.
8. Poświadczenia za zgodności ze oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
9. Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
 - Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. Poz. 346).
 - Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz.332).
10. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy zakupowej wycofać lub zmienić ofertę wypełniając formularz do złożenia zmiany, wycofania oferty, lub wniosku dostępnego na

<https://przetargi.gkblazowa.pl> Sposób zmiany i wycofania złożonej oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy”, dostępnej pod adresem:

<https://przetargi.gkblazowa.pl/Regulations/Regulamin%20korzystania%20z%20platformy%20ZETO%20PZP.pdf>

11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), szczególności: .pdf, .docx, .rtf, .xps lub .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.
13. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
14. Wraz z ofertą (tj. formularzem oferty wraz z formularzem specyfikacji cenowej) Wykonawca składa, sporządzone w języku polskim:
 - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór określa Załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy w Wykonawców.
 - dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. Nr 1913 ze zm.).
17. Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

18. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
22. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się nadanym przez Zamawiającego numerem sprawy: **PM/BZP/1/2023**

XVI. **Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać do zamawiającego za pomocą:
 - **Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: <https://przetargi.gkblazowa.pl>**
2. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami wyznacza się następujące osoby:
 - Pan Piotr Maciołek – Kierownik Zakładu Zagospodarowania Odpadów i Transportu
tel: 693- 713- 200, od poniedziałku do piątku w godz.: 7:00- 15:00
 - Pani Paulina Kaplita – pracownik administracji
601- 944- 660, od poniedziałku do piątku w godz.: 7:00- 15:00
e-mial: pkaplita@gkblazowa.pl

XVII. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - Elektronicznie na za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: **<https://przetargi.gkblazowa.pl>**

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego w przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
 - a) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.: bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej: <https://przetargi.gkblazowa.pl/Regulations/Regulamin%20korzystania%20z%20platformy%20ZETO%20PZP.pdf>.
 - b) Ogólne zasady korzystania z platformy:
 - Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://przetargi.gkblazowa.pl/#/authentication/register>
 - Wykonawca, aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie: <https://przetargi.gkblazowa.pl/#/authentication/register>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny, a następnie ustanawia hasło.
 - Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.
 - Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość założenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.
4. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
 - 3) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa **ZETOPZP tel. +48 81 718-42-27** (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 7:00 – 15:00)
 - 4) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s
 - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) Włączona obsługa JavaScript;
 - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - f) Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB pdf, doc, zip.,
 6. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość odtworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy ZETOPZP, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.
 8. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
 9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza udostępnionego przez ZETOPZP: <https://przetargi.gkblazowa.pl>
 10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Z zastrzeżeniem art. 63 ust 2 Ustawy Pzp. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r., w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* oraz *udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie *rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

XVIII. **Miejsce, sposób i termin złożenia oferty**

1. Oferty w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP pod adresem: <https://przetargi.gkblazowa.pl> w zakładce „OFERTY do dnia 09.03.2023 r do godz. 9⁰⁰”.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu: **09.03.2023 r. o godz.: 9:10.**
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert dostępnej na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP: <https://przetargi.gkblazowa.pl> w wyniku odszyfrowania i otwarcia ofert za pomocą klucza prywatnego.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach i innych kryteriach wyboru zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od terminu składania ofert przez okres 30 dni do dnia **07.04.2023 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, bądź przez ustanowionego pełnomocnika. Do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
 - 4) Wzory formularzy dołączonych do niniejszej SWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty w zgodnej z niniejszą SWZ formie.

2. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ,
- 2) Oświadczenie własne potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SWZ,
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ppkt 2) i 3) powyżej składa każdy z Wykonawców osobno,
- 4) W przypadku polegania na potencjale podmiotu trzeciego Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile dotyczy),
- 6) Potwierdzenia wniesienie wadium,
- 7) Stosowne pełnomocnictwo/a – w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez ustanowionego pełnomocnika.

XXI. **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Forma wadium:

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
- 2) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b-d Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**
- 3) Wadium w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej powinno zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji, wskazanie Zamawiającego, czyli

beneficjenta gwarancji: tj.: **Gospodarka Komunalna w Błażowej Sp. z o.o., ul. 3-go Maja 35, 36-030 Błażowa, NIP: 813-30-79-737, KRS: 0000178695**

- b) wskazanie Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - c) dokładną nazwę niniejszego postępowania i wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 98 ust. 6 ustawy PZP,
- 4) Wadium wnoszone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest wnoszone w imieniu i na rzecz całego konsorcjum.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: **Gospodarka Komunalna w Błażowej Sp. z o.o., ul. 3-go Maja 35, 36-030 Błażowa**, numer rachunku bankowego: **BS Błażowa 34 9158 0001 2001 0003 1118 0001** z dopiskiem: nazwy zadania na, które Wykonawca składa ofertę.

4. Termin wniesienia wadium:

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, warunkiem koniecznym jest wpływ środków na rachunek Zamawiającego i uznanie środków na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert.

XXII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://przetargi.gkblazowa.pl> w zakładce Oferty, Wykonawca uzupełnia ceny dla zamówienia. W celu poprawnego uzupełnienia danych, należy manualnie wpisać cenę netto, po wybraniu stawki VAT w menu rozwijanym, zostanie automatycznie obliczona cenna brutto. W przypadku różnych stawek VAT, zwolnienia z VAT, należy wpisać cenę netto, w menu rozwijanym wybrać

„Różne stawki VAT”, bądź „Zwolniony”, a następnie manualnie wpisać cenę brutto.

4. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zamówień Publicznych ZETOPZP.,
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać negocjacom.
6. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostkowych przez właściwą towarowi cenę jednostkową netto (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku), a następnie powiększyć o należny podatek VAT.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1) i 10) ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
8. Wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 11.
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę, podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć,
11. Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria ich wagi i znaczenie stosownie do każdej części zadania niniejszego postępowania:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	80 %	80 punktów
Termin dostawy	20 %	20 punktów

- **Kryterium cena– 80 %-** cena musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu należytego wykonania zamówienia.

$$\text{Cena} = (\text{Cn/Cb}) * 100 * 80 \%$$

gdzie:

Cn – najniższa oferowana cena
Cb – cena badanej oferty

- **Kryterium terminu dostawy – 20 %** - Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin dostawy w dniach. Zaproponowany termin **nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych**. Oferta o najkrótszym terminie dostawy otrzyma maksymalną ilość punktów.

$$\text{Termin dostawy} = (\text{Tn/Tb}) * 100 * 20 \%$$

gdzie:

Tn – najkrótszy termin dostawy
Tb – termin dostawy badanej oferty

XXIV. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zgodnie z art. 432 ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia
 - a) zostanie zawarta w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) jest zawarta na okres wskazany w SWZ,
 - e) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art.457 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią *Załącznik nr 3 do SWZ*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust. 2-3 ustawy Pzp).
8. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp.). W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 oraz 463-465 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
11. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od

dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Odwołanie zawiera:

- a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- e) określenie przedmiotu zamówienia;
- f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- l) wykaz załączników.

9. Do odwołania dołącza się:

- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

10. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Gospodarka Komunalna w Błażowej Sp. z o.o., adres; 36-030 Błażowa, ul. 3- go Maja 35, w imieniu której funkcję Administratora sprawuje Prezes Gospodarki Komunalnej w Błażowej Sp. z o.o.,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gospodarce Komunalnej w Błażowej Sp. z o.o. jest Pan Sebastian Wójcik, kontakt: sebastian.wojcik@mpls.com.pl
- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Dostawa worków foliowych z foli polietylenowej HDPE*”. Znak: PM/BZP/1/2023 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień, w szczególności ograniczeń z nich wynikających;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- obowiązek podania przez Panią/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO o dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
- dane mogą być transferowane do USA do Google Inc. na podstawie postanowień standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską na mocy Decyzji z dnia 5 lutego 2010 r., stanowiących element ogólnych warunków świadczenie usług przez Google Inc.;
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. Zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

Załączniki:

<u>Lp.</u>	<u>Oznaczenie załącznika</u>	<u>Nazwa Załącznika</u>
1	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
4	Załącznik Nr 3	Wzór umowy